

---

Aika 27.01.2025, klo 12:57 - 14:11

Paikka Sataedu Kokemäki aulaluokka + teams

**Käsitellyt asiat**

**§ 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastajat**

**§ 3 Kasvatus- ja ohjausalan at OAT 1.1.2023 päivitetty**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Sulkava, puheenjohtaja  
Ville Huhtala, 1. varapuheenjohtaja  
Johanna Rantalainen  
Juha Tähkä

Muut saapuvilla olleet

Tuija Juhela, sihteeri  
Pirjo Savia, poistui 13:53

Allekirjoitukset

Heli Sulkava  
Puheenjohtaja

Tuija Juhela  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Johanna Rantalainen

Juha Tähkä

---

**§ 1****Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 2****Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Tutkintotoimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Johanna Rantalainen ja Juha Tähkä.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Rantalainen ja Juha Tähkä.

---

**§ 3****Kasvatus- ja ohjausalan at OAT 1.1.2023 päivitetty**

SataeduDno-2025-21

## Liitteet

1 Kasvatus- ja ohjausalan at OAT 1.1.2023 päivitetty.docx  
Verkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24

Hallintosäännön mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymässä tutkintotoimielin päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä.

Tutkintovastaava Pirjo Savia esittelee kokouksessa kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma perustuu tutkinnon perusteisiin OPH-3837-2022, voimaantulo 1.1.2023.

**Ehdotus**

Tutkintotoimielin hyväksyy kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin päivitetty kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma.

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

---

## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus  
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki  
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.